

Uživatelský návod pro aplikaci OrdiX

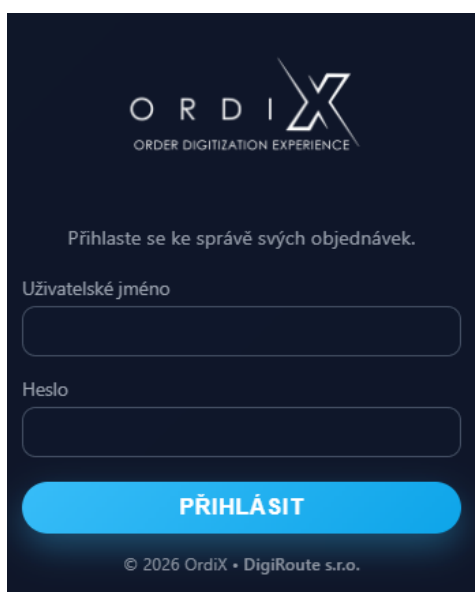
Tento dokument slouží jako příručka pro zákazníky pro práci v systému OrdiX. Aplikace umožňuje snadnou správu a digitální zadávání objednávek.

Webová aplikace

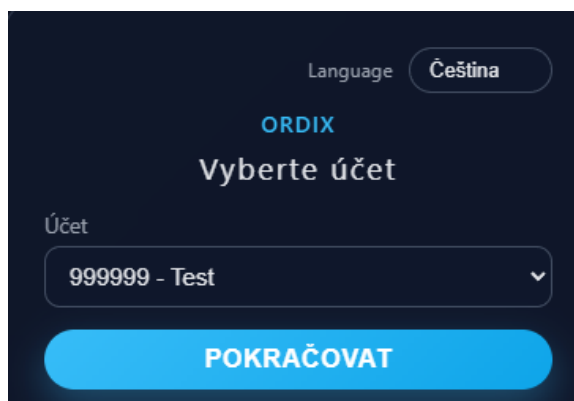
Přihlášení

Po otevření aplikace (adresu Vám sdělí Váš partner nebo dodavatel) budete vyzváni k přihlášení:

1. Zadejte své **Uživatelské jméno** a **Heslo** do přihlašovacího formuláře.
2. Klikněte na tlačítko „**PŘIHLÁSIT**“.



3. V následujícím kroku vyberte z rozbalovací nabídky příslušný Účet.
4. V pravém horním rohu můžete v poli Language zvolit jazyk (např. Čeština).
5. Potvrďte tlačítkem „**POKRAČOVAT**“



Tvorba objednávky

Po úspěšném přihlášení se zobrazí rozcestník s rychlým přístupem k funkcím:

- **Objednávky:** Zde naleznete seznam svých objednávek, jejich detail a aktuální stav.
- **Můj účet:** Sekce pro nastavení profilu, zabezpečení a správu údajů.



Zahájení

Po rozkliknutí dlaždice objednávky v Menu se objeví přehled minulých objednávek. Novou objednávku pořídíme kliknutím na tlačítko „**Nová objednávka**“ v pravém horním rohu.

Objednávky

Kliknutím na řádek otevřete detail objednávky

Nová objednávka

Parametry objednávky

V záhlaví nové objednávky nastavte klíčové údaje:

- **Datum dodání:** Vyberte den z kalendáře. Aplikace zobrazuje povolené **Závozné dny** (např. Po, Út, St, Čt, Pá, So).
- **Kategorie:** Pomocí filtru můžete zobrazit pouze konkrétní skupinu zboží (např. Akce, Novinky, Masné výrobky, Mléčné výrobky).
- **Poznámka:** Pole pro dopsání vzkazu k celé objednávce.
- **Zjednodušený daňový doklad:** V případě potřeby zaškrtněte příslušné pole.

Nová objednávka

Závozné dny: Po, Út, St, Čt, Pá, So

Datum dodání 19.03.2026	Kategorie Vše	Poznámka
<input type="checkbox"/> Požadují zjednodušený daňový doklad.		
Košík		Vyprázdnit
Položek: 0 · Celkem kg: 0,000 · Celková cena: 0,00 Kč (bez DPH)		Košík

Výběr zboží a Košík

- U vybraných položek zadejte požadované množství v **kg** nebo v **ks**.
- K jednotlivým položkám lze přidat specifickou **Poznámku**.
- V horní tmavé liště (Košík) vidíte průběžný součet: **počet položek, celkovou hmotnost a cenu bez DPH**.
- Pro pokračování klikněte na zelené tlačítko „**Košík →**“.

Košík

Položek: 2 • Celkem kg: 23,000 • Celková cena: 2 079,95 Kč (bez DPH)

Před finálním odesláním se zobrazí **Rekapitulace objednávky**. Zde zkontrolujte:

1. Seznam zboží, jednotkové ceny a celkovou cenu.
2. Můžete naposledy upravit poznámky nebo položku odstranit ikonou koše.
3. Kliknutím na tlačítko „**Potvrdit objednávku →**“ objednávku odešlete







Rekapitulace objednávky

Datum dodání: 19. 03. 2026

Položky: 2 • Celkem kg: 23,000 • Celková cena: 2 079,95 Kč

Poznámka

Poznámka se odešle spolu s objednávkou.

Název	Kód	Množství	Jednotka	Přepočet kg	Cena / jednotka	Celková cena
		2	ks	3,000	138,98 Kč/ks	277,95 Kč 
Poznámka: <input type="text" value="(volitelné)"/>						
		20,000	kg	20,000	90,10 Kč/kg	1 802,00 Kč 
Poznámka: <input type="text" value="(volitelné)"/>						

Zpět

Potvrdit objednávku →

V seznamu objednávek uvidíte aktuální fázi zpracování:

- **Zaevidována:** Objednávka je v systému vytvořena. V této fázi objednávka cestuje do systému do dodavatele.
- **Přijata do systému:** Objednávka byla zpracována a bylo jí přiděleno evidenční číslo (např. PO-2026-031346). Zároveň je možné objednávku editovat, popřípadě odstranit. Tyto možnosti jsou k dispozici pouze u objednávek s budoucím datem uskutečnění plnění a to dle nastavení dodavatele.

Objednávky

Kliknutím na řádek otevřete detail objednávky

Nová objednávka

DATUM	ČÍSLO	POLOŽEK	POZNÁMKA	STAV	AKCE
19.03.2026		2		Zaevidována	Editovat Odstranit

Objednávky

Kliknutím na řádek otevřete detail objednávky

Nová objednávka

DATUM	ČÍSLO	POLOŽEK	POZNÁMKA	STAV	AKCE
19.03.2026	PO-2026-031346	2		Přijata do systému	Editovat Odstranit

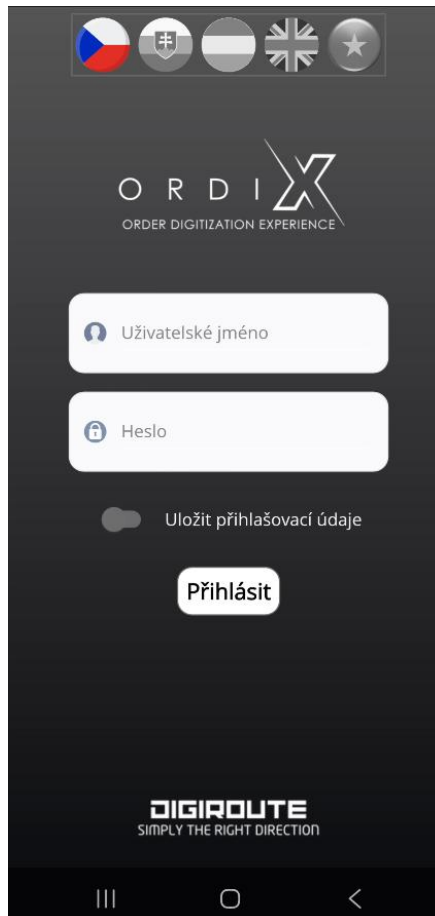
Mobilní aplikace

Stážení

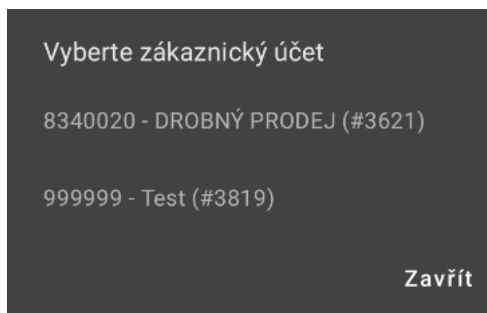


Přihlášení a výběr účtu

1. Otevřete aplikaci a do polí zadejte své **Uživatelské jméno** a **Heslo**.
2. V horní části si můžete zvolit preferovaný Jazyk.
3. Klikněte na tlačítko „**PŘIHLÁSIT**“.



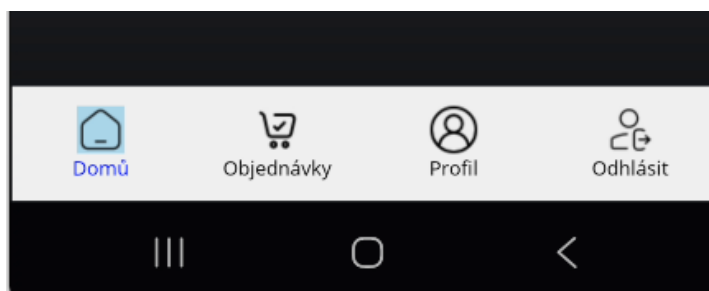
4. Pokud máte pod jedním přihlašovacím účtem více účtů zákaznických, vyberte v dalším kroku ze seznamu účet, ke kterému se chcete přihlásit.



Hlavní menu (Rychlý přístup)

Mobilní rozhraní je optimalizováno pro dotykové ovládání. Na hlavní obrazovce najdete:

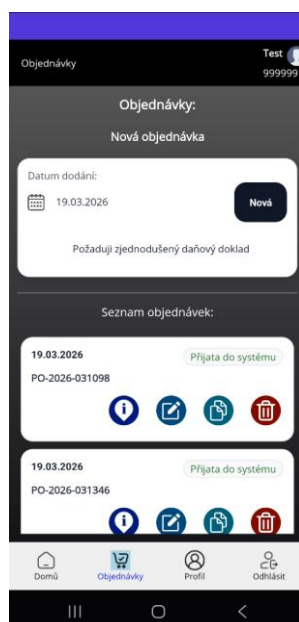
- **Domů:** Informace o dodavateli.
- **Objednávky:** Kompletní seznam vašich objednávek a jejich stavů.
- **Profil:** Informace o zákazníkovi (závoznové dny, jméno, adresa aj.)



Tvorba nové objednávky

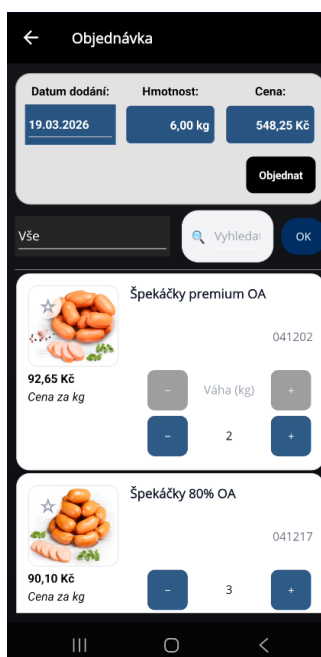
Krok 1: V sekci Objednávky vyberte, jestli požadujete zjednodušený daňový doklad.

Krok 2: Poté klepněte na tlačítko „Nová“.



Krok 2: Základní údaje

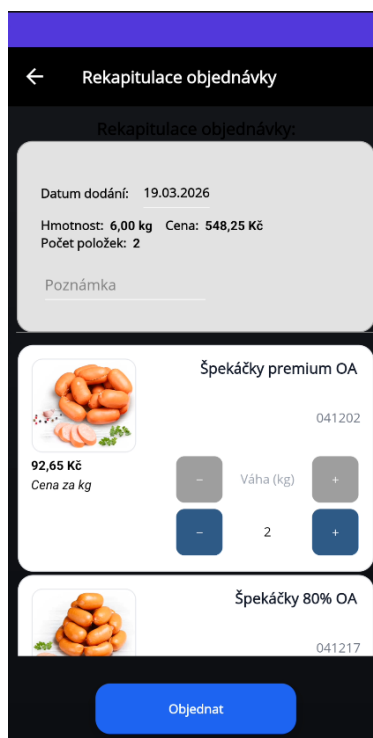
- **Datum dodání:** Vyberte termín závozu. Pokud vyberete den, který není Vás závozový, budete upozorněni a nebude možné objednávku odeslat.
- **Kategorie:** Kliknutím na pole „Kategorie“ se otevře seznam (např. Akce, Novinky, Masné výrobky), který vám usnadní hledání. Zároveň lze vyhledávat i na základě názvu výrobku, popř, jeho kódu.
- U vybraného zboží zadáváte množství v **kg** nebo **ks**.
- Stav nákupu vidíte v horní liště: **celková hmotnost** a **celková cena objednávky**.



4. Rekapitulace a potvrzení

Před odesláním se zobrazí souhrnná tabulka **Rekapitulace objednávky**:

1. Zkontrolujte položky, kódy zboží a ceny.
2. Objednávku odešlete stisknutím „**Objednat**“.
3. **Poznámka:** Můžete přidat obecný komentář k celé zakázce



5. Přehled a stavy objednávek

V seznamu objednávek můžete sledovat jejich aktuální status:

- **Zaevidována:** Objednávka je v systému vytvořena. V této fázi objednávka cestuje do systému do dodavatele.
- **Přijata do systému:** Objednávka byla zpracována a bylo jí přiděleno evidenční číslo (např. PO-2026-031346). Zároveň je možné objednávku editovat, popřípadě odstranit. Tyto možnosti jsou k dispozici pouze u objednávek s budoucím datem uskutečnění plnění, a to dle nastavení dodavatele.
- **Kopírování objednávek:** pokud chcete zkopírovat objednávku, kterou jste již v minulosti udělali, stačí v přehledu objednávek kliknout na dvě stránky v zeleném kolečku. Poté se vytvoří nová identická objednávka, kde budete moci dělat případné modifikace.

